

"ЛУКА-БАЧКА ПАЛАНКА" А.Д.

Број: 01-112 / 7

Датум: 21. 06. 20 12. год.

БАЧКА ПАЛАНКА

Na osnovu člana 481. stav 3. tačka 1 Zakona o privrednim društvima (Službeni glasnik RS br. 36/2011 i 99/2011) (u daljem tekstu: Zakon), jedini akcionar privrednog društva LUKA-BAČKA PALANKA, AD ZA PRISTANIŠNU I SKLADIŠNU DELATNOST BAČKA PALANKA, Drugo železničko naselje 2a, matični broj 08760233 (u daljem tekstu : Društvo), vršeci funkciju skupštine akcionara u skladu sa članom 326. stav 4. Zakona, na redovnoj sednici oržanoj dana 21.06.2012. godine doneo je sledeću

**ODLUKU O IZMENAMA OSNIVAČKOG AKTA DRUŠTVA
(OSNIVAČKI AKT)**

PREAMBULA

a. *Ovaj Osnivački akt predstavlja obavezni akt društva u formi jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću kojim se uređuju: i) osnivač Društva; ii) poslovno ime i sedište Društva; iii) delatnost Društva; iv) osnovni kapital Društva; v) prava, obaveze i odgovornosti osnivača prema Društvu i Društva prema osnivaču; vi) izveštaji, dobiti i plaćanja; vii) organi, nadležnosti i način rada organa Društva; viii) zastupnici i ovlašćenja zastupnika Društva; ix) sticanje/raspolaganje imovine/imovinom velike vrednosti; x) izmene Osnivačkog akta i prestanak Društva.*

b. *Društvo ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i pravne radnje u okviru svog poslovanja i u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.*

c. *Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.*

d. *Društvo je osnovano na neodređeno vreme.*

1. OSNIVAČ PRIVREDNOG DRUŠTVA

1.1. Osnivač (jedini član) Društva je:

**PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE VICTORIA GROUP ZATVORENO
AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, HAJDUK VELJKOVA 11, MATIČNI BROJ 17364723**

2. POSLOVNO IME I SEDIŠTE DRUŠTVA

2.1. Puno poslovno ime Društva glasi:

**LUKA-BAČKA PALANKA DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRISTANIŠNU I
SKLADIŠNU DELATNOST BAČKA PALANKA**

2.2. Skraćeno poslovno ime Društva glasi:

LUKA-BAČKA PALANKA D.O.O.

2.3. Sedište Društva je:

BAČKA PALANKA, DRUGO ŽELEZNIČKO NASELJE 2A

2.4. Odluku o promeni poslovnog imena i sedišta Društva donosi Skupština Društva.

2.5. Poslovna pisma i druga dokumenta Društva, uključujući i ona u elektronskoj formi, koja su upućena trećim licima sadrže sledeće podatke: puno poslovno ime, sedište, matični broj i poreski identifikacioni broj Društva.

3. DELATNOST PRIVREDNOG DRUŠTVA

3.1. Društvo može obavljati sve zakonom dozvoljene delatnosti.

3.2. Društvo može da obavlja delatnosti za koje je propisano prethodno pribavljanje odobrenja, saglasnosti ili drugog akta državnog organa, samo po dobijanju tog odobrenja, saglasnosti ili drugog akta državnog organa.

3.3. Pretežna delatnost Društva je:

52.24 MANIPULACIJA TERETOM

3.4. Društvo može da obavlja spoljnotrgovinski promet i vrši spoljnotrgovinske usluge.

3.5. Odluku o promeni pretežne delatnosti donosi Skupština Društva.

4. OSNOVNI KAPITAL I ULOG OSNIVAČA (ČLANA DRUŠTVA)

4.1. Osnovni kapital Društva se sastoji iz novčanog uloga u ukupnom iznosu od **65.955.750,00** dinara.

4.2. Osnivač (jedini član) Društva je uplatio celokupni osnovni kapital Društva i na osnovu svog uloga stekao je 100% udela u Društvu.

4.3. Osnovni kapital Društva može se odlukom Skupštine povećati novim ulozima Osnivača, pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital, pretvaranjem potraživanja prema

Društvu u osnovni kapital, statusnim promenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala i pretvaranjem dodatnih uplata Osnivača u osnovni kapital.

4.4. U odluci o povećanju kapitala određuje se rok u kome je Osnivač u obavezi da uplati/unese upisani novčani/nenovčani ulog.

4.5. Osnovni kapital Društva može se smanjiti odlukom Skupštine Društva, ali ne ispod zakonom propisanog minimuma osnovnog kapitala.

4.6. Društvo je dužno da jednom godišnje, uz registraciju godišnjih finansijskih izveštaja u skladu sa zakonom koji uređuje računovodstvo i reviziju, registruje visinu osnovnog kapitala ako je u prethodnoj poslovnoj godini došlo do promene osnovnog kapitala, u skladu sa zakonom o registraciji.

5. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU I DRUŠTVA PREMA OSNIVAČU

5.1. Društvo samostalno istupa u pravnom prometu i za svoje obaveze odgovara svojom celokupnom imovinom. Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, osim u slučaju da zloupotrebi pravilo o ograničenoj odgovornosti Osnivača, u slučajevima kako je predviđeno Zakonom.

5.2. Osnivač može dati udeo u zalogu za obezbeđenje kredita ili druge svoje obaveze.

5.3. Osnivač može Društvu dati zajam u svako doba.

5.4. Osnivač može doneti odluku da izvrši dodatne uplate u Društvo.

5.5. Dodatne uplate mogu se vratiti Osnivaču samo ako nisu neophodne za pokriće gubitaka Društva ili za namirenje poverilaca Društva.

5.6. Dodatne uplate se ne mogu vratiti Osnivaču pre uplate, odnosno unosa celokupnog upisanog uloga u Društvo. U slučaju stečaja Društva, potraživanje Osnivača po osnovu dodatnih uplata namiruje se tek nakon punog namirenja stečajnih poverilaca Društva sa pripadajućim kamatama.

5.7. Društvo je dužno da vodi evidenciju o adresi koju Osnivač odredi kao svoju adresu za prijem pošte od Društva, o čijoj promeni treba da ažurno obavesti Društvo. Osnivač može kao svoju adresu za prijem pošte označiti adresu za prijem elektronske pošte. Direktor odgovara Društvu za tačnost i blagovremenost unosa u evidenciju podataka o Osnivaču.

6. IZVEŠTAJI, DOBIT I PLAĆANJA

6.1. Direktor Skupštini Društva podnosi na usvajanje finansijske izveštaje i izveštaje o poslovanju, kao i izveštaj revizora, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

6.2. Društvo ne može vršiti plaćanja Osnivaču ako je prema poslednjim godišnjim finansijskim izveštajima neto imovina Društva manja ili bi usled takve isplate postala manja od uplaćenog osnovnog kapitala uvećanog za rezerve koje je Društvo u obavezi da održava u skladu sa zakonom ako takve rezerve postoje, osim u slučaju smanjenja osnovnog kapitala.

6.3. Ako je Direktor poznato da je u periodu između kraja prethodne poslovne godine i dana donošenja odluke Skupštine Društva o usvajanju godišnjih finansijskih izveštaja, imovinsko stanje Društva zbog gubitaka ili smanjenja vrednosti osnovnog kapitala značajno i ne samo privremeno pogoršano, Direktor je dužan da o tome obavesti Skupštinu, koja je po prijemu takvog obaveštenja u obavezi da iz raspodele dobiti isključi dobit u visini nastalog smanjenja imovine Društva.

6.4. Ako Direktor ne postupi u skladu sa članom 6.3. Osnivačkog akta, odgovoran je Osnivaču i poveriocima Društva za štetu koja nastane usled izvršene raspodele dobiti.

7. ORGANI DRUŠTVA

7.1. Upravljanje Društvom je organizovano kao jednodomno.

7.2. Organi Društva su Skupština Društva i Direktor.

7.3. Društvo može imati i i druge zastupnike, koji mogu zastupati odnosno predstavljati Društvo u skladu sa ovlašćenjima definisanim u ovom Osnivačkom aktu i/ili odgovarajućoj Odluci o imenovanju ili drugim odlukama Skupštine.

8. SKUPŠTINA

8.1. Budući da je Društvo jednočlano, funkciju Skupštine Društva vrši Osnivač.

8.2. Zakonski zastupnik Osnivača ili drugo lice koje ono ovlasti pismenim punomoćjem, zastupa Osnivača u svojstvu Skupštine Društva.

8.3. Skupština Društva odlučuje o sledećim pitanjima:

8.3.1. izmenama Osnivačkog akta;

8.3.2. usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora ako su finansijski izveštaji predmet revizije;

8.3.3. nadzoru nad radom Direktora i usvajanju izveštaja Direktora;

8.3.4. o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva;

- 8.3.5. o raspodeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti Osnivača;
- 8.3.6. imenovanju i razrešenju Direktora i utvrđivanju naknade za njegov rad, odnosno načela za utvrđivanje te naknade;
- 8.3.7. zaključivanju ugovora o regulisanju prava i obaveza Direktora;
- 8.3.8. imenovanju i razrešenju drugih zastupnika Društva, kao i davanju i opozivanju prokure;
- 8.3.9. imenovanju revizora i utvrđivanju naknade za njegov rad;
- 8.3.10. odlučivanju o pokretanju postupka likvidacije, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
- 8.3.11. imenovanju likvidacionog upravnika i usvajanju likvidacionih bilansa i izveštaja likvidacionog upravnika;
- 8.3.12. obavezi Osnivača na dodatne uplate i o vraćanju tih uplata;
- 8.3.13. osnivanju i prestanku ogranka, odnosno predstavništva Društva;
- 8.3.14. donošenju odluka o investiranju u druga Društva;
- 8.3.15. odlučivanju o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa Direktorom, prokuristima i drugim zastupnicima Društva;
- 8.3.16. odobranju ugovora o pristupanju novog člana;
- 8.3.17. odlučivanju o statusnim promenama i promeni pravne forme;
- 8.3.18. davanju odobrenja na pravne poslove u kojima postoji lični interes Direktora, prokuriste i drugih zastupnika Društva, likvidacionog upravnika, kao i drugih lica koji u skladu sa posebnom Odlukom donetom od strane Skupštine Društva imaju posebne dužnosti prema Društvu;
- 8.3.19. davanju saglasnosti na sticanje, prodaju, davanje u zakup, zalaganje ili drugo raspolaganje imovinom velike vrednosti u skladu sa Zakonom i ovim Osnivačkim aktom;
- 8.3.20. vršenju drugih poslova i odlučivanje o drugim pitanjima, u skladu sa ovim Osnivačkim aktom i zakonom.

8.4. Redovna sednica Skupštine Društva održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine. Rok za sazivanje redovne sednice je najmanje 14 dana pre dana održavanja sedince.

8.5. Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, kao i kada je to određeno Zakonom. Rok za sazivanje je najmanje 8 dana pre dana održavanja sednice.

8.6. U slučaju da se prilikom izrade godišnjih ili drugih finansijskih izveštaja koje Društvo izrađuje u skladu sa Zakonom utvrdi da Društvo posluje sa gubitkom usled kojeg je vrednost neto imovine Društva postala manja od 50% osnovnog kapitala Društva, vanredna sednica skupštine se obavezno saziva, a u pozivu za tu sednicu mora biti naveden razlog sazivanja te sednice, kao i predlog dnevnog reda koji mora da sadrži predlog odluke o likvidaciji Društva, odnosno predlog odluke o drugim merama koje je potrebno preduzeti kada nastupi situacija zbog koje je sednica Skupštine Društva i sazvana.

8.7. Sednice Skupštine Društva saziva Direktor ili Osnivač. Mesto održavanja skupštine je sedište Društva, ako Osnivač ne odluči drugačije.

8.8. Sednica Skupštine Društva se može održati i bez sazivanja.

8.9. Svaka odluka u okviru nadležnosti Skupštine Društva može se doneti i van sednice, pod uslovom da je potpisana od strane Osnivača.

8.10. Sednicama Skupštine dužan je da prisustvuje Direktor, ako ga Osnivač blagovremeno pozove.

8.11. U slučaju održavanja sednice Skupštine Društva, svaka odluka Skupštine Društva unosi se u zapisnik koji vodi Predsednik Skupštine, odnosno zapisničar ako ga imenuje Predsednik Skupštine. Zapisnik sadrži:

- mesto i dan održavanja sednice;
- ime lica koje je vodilo zapisnik i spisak lica koja su učestvovala u radu sednice Skupštine;
- sažeti prikaz rasprave po svakoj tački dnevnog reda;
- rezultat glasanja po svakoj tački dnevnog reda po kojoj je Skupština Društva odlučivala.

8.12. Zapisnik potpisuju predsednik Skupštine Društva, zapisničar ako je određen, kao i sva lica koja su učestvovala u njenom radu. Ako lice koje je učestvovalo u radu sednice ima primedbe na zapisnik ili odbije da potpiše zapisnik, lice koje vodi zapisnik će to konstatovati u zapisniku uz navođenje razloga za to odbijanje, s tim da lice koje ima primedbu može tu primedbu i samo uneti u zapisnik prilikom potpisivanja.

9. DIREKTOR

9.1. Društvo ima jednog Direktora kojeg imenuje i razrešava Skupština Društva. Direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo u unutrašnjem i u spoljnotrgovinskom prometu.

9.2. Direktor zastupa Društvo u skladu sa ovlašćenjima koja su određena u ovom Osnivačkom aktu, odgovarajućom odlukom o imenovanju direktora ili drugom odlukom Skupštine.

9.3. Način vođenja poslova i rada Direktora detaljnije se uređuje ovim Osnivačkim aktom i odlukama Skupštine Društva a može se urediti i Pravilnikom o radu Direktora, koji donosi Skupština Društva.

9.4. Direktor obavlja sve poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine, a naročito je nadležan da obavlja sledeće poslove:

- 9.4.1. zastupanje Društva i vođenje poslova Društva u skladu sa zakonom i ovim Osnivačkim aktom;
- 9.4.2. utvrđivanje predloga poslovnog plana Društva;
- 9.4.3. sazivanje sednica Skupštine Društva i utvrđivanje predloga dnevnog reda;
- 9.4.4. sprovođenje odluka Skupštine Društva;
- 9.4.5. zaključenje ugovora o kreditu;
- 9.4.6. donošenje odluka i akata o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i ostale odluke o radno-pravnom statusu u Društvu;
- 9.4.7. vođenje evidencije o svim donetim odlukama Skupštine i vođenje evidencije o Osnivaču;
- 9.4.8. donošenje akta o sistematizaciji i pravilnika o radu, potpisivanje kolektivnog ugovora, kao i predlaganje i donošenje drugih opštih akata koje po zakonu ne donosi Osnivač;
- 9.4.9. sastavljanje godišnjih finansijskih izveštaja Društva i ostalih izveštaja u skladu sa Zakonom i ovim Osnivačkim aktom;
- 9.4.10. upravljaju zavisnim društvima;
- 9.4.11. vršenje svih drugih poslova i odlučivanje o drugim pitanjima, u skladu sa ovim Osnivačkim aktom i zakonom.

9.5. Direktor na redovnoj sednici Skupštine Društva podnosi izveštaj o:

- 9.5.1. računovodstvenoj praksi i praksi finansijskog izveštavanja Društva i njegovih povezanih Društava;
- 9.5.2. usklađenosti poslovanja Društva sa zakonom i drugim propisima;
- 9.5.3. kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izveštaji Društva bili predmet revizije;
- 9.5.4. ugovorima zaključenim između Društva i Direktora, kao i sa licima koja se u skladu sa zakonom smatraju sa njim povezanim licima.

9.6. Direktor je dužan da bez odlaganja obavesti Osnivača o nastalim vanrednim okolnostima koje mogu biti od značaja za stanje ili poslovanje Društva. Takođe, Direktor je dužan da Osnivaču podnose redovne izveštaje potrebne u skladu sa preporukama i zahtevima Osnivača.

10. ZASTUPNICI DRUŠTVA I NJIHOVA OVLAŠĆENJA

10.1. Društvo, pored Direktora, može imati i prokuriste, punomoćnike po zaposlenju kao i druge zastupnike Društva ukoliko se za to ukaže potreba, a koje imenuje i razrešava Skupština Društva, odgovarajućom odlukom (u daljem tekstu zajedno označeni kao: Zastupnici Društva). Zastupnici Društva se registruju pred Agencijom za privredne registre u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija društava.

10.2. Skupština Društva može u bilo koje vreme razrešiti Direktora i Zastupnike Društva, sa ili bez navođenja razloga za razrešenje.

10.3. Direktor zastupa Društvo u unutrašnjem i u spoljnotrgovinskom prometu samostalno, sa neograničenim ovlašćenjima.

10.4. Prokura je neprenosivo poslovno punomoćje kojim Društvo ovlašćuje jedno ili više fizičkih da u njegovo ime i za njegov račun zaključuju pravne poslove i preduzimaju druge pravne radnje.

10.5. Prokura se izdaje jednom licu ili većem broju lica kao pojedinačna ili zajednička. Ovlašćenja prokuriste mogu biti ograničena supotpisom Direktora ili drugog prokuriste (zajednička prokura). Skupština može opozvati prokuru u bilo koje vreme.

10.6. Direktor i Zastupnici Društva prilikom potpisivanja dokumenata u ime Društva dužni su da uz svoj potpis navedu svoju funkciju u društvu.

10.7. Direktor i Zastupnici Društva dužni su da poštuju i postupaju u skladu sa svojim ovlašćenjima i svim eventualnim ograničenjima i nalogima utvrđenim odlukom Skupštine, punomoćjem ili drugim odgovarajućim opštim aktom Društva, a u suprotnom odgovaraju za štetu koju nanesu Društvu prekoračenjem granica svojih ovlašćenja.

10.8. Direktor niti Zastupnik Društva ne može bez posebnog pisanog ovlašćenja Skupštine Društva nastupati kao druga ugovorna strana i sa Društvom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugog lica, niti u ime i za račun drugog lica.

10.9. Direktor i Zastupnici Društva su dužni da o postojanju ličnog interesa (ili interesa sa njim povezanog lica u smislu člana 62. Zakona (povezano lice)) u pravnom poslu koji Društvo zaključuje, odnosno pravnoj radnji koju Društvo preduzima obaveste Osnivača radi pribavljanja odobrenja.

10.10. Direktor i Zastupnici Društva su dužni da:

10.10.1. ne koriste u svom interesu ili u interesu svojih povezanih lica imovinu Društva niti informacije dobijene tokom poslovanja Društva a koje inače nisu javno dostupne;

10.10.2. ne zloupotrebe svoj položaj u Društvu u svom interesu ili u interesu svojih povezanih lica;

10.10.3. čuvaju poslovnu tajnu Društva, u skladu sa zakonom i odgovarajućim aktom Društva, i to i 2 godine nakon prestanka angažovanja u Društvu.

10.11. Poslovnom tajnom smatra se informacija o poslovanju određena odlukom organa Društva, čije bi saopštavanje trećem licu moglo naneti štetu Društvu, kao i podatak koji ima ili može imati ekonomsku vrednost zato što nije opšte poznat, niti je lako dostupan trećim licima koja bi njegovim korišćenjem ili saopštavanjem mogla ostvariti ekonomsku korist i koji je od strane Društva zaštićen odgovarajućim merama u cilju čuvanja njegove tajnosti.

10.12. Direktor niti Zastupnici Društva ne mogu direktno ili indirektno biti angažovani u drugom privrednom društvu konkurentske delatnosti osim ako za to dobiju odobrenje Skupštine društva (Zabrana konkurencije).

10.13. Povreda sukoba interesa i zabrane konkurencije daje Društvu, pored prava na naknadu štete i druga prava u skladu sa Zakonom.

11. RASPOLAGANJE IMOVINOM VELIKE VREDNOSTI

11.1. Ako Društvo stiče, odnosno raspolaže imovinom čija nabavna i/ili prodajna i/ili tržišna vrednost u momentu donošenja odluke o tome predstavlja 30% ili više od knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine Društva iskazane u poslednjem godišnjem bilansu stanja, smatra se da Društvo stiče, odnosno raspolaže imovinom velike vrednosti.

11.2. Pod sticanjem, odnosno raspolaganjem imovinom velike vrednosti smatra se sticanje, odnosno raspolaganje imovinom na bilo koji način, uključujući naročito kupovinu, prodaju, zakup, razmenu, uspostavljanje založnog prava i hipoteke, zaključenje ugovora o kreditu i zajmu, davanje jemstva i garancija, i preduzimanje bilo koje druge radnje kojom nastaje obaveza za Društvo. Izuzetno neće se smatrati sticanjem, odnosno raspolaganjem imovinom velike vrednosti kupovina ili prodaja imovine koja je izvršena u okviru redovnog poslovanja Društva.

11.3. Sticanje, odnosno raspolaganje imovinom velike vrednosti može se sprovesti ako to sticanje, odnosno raspolaganje prethodno ili naknadno odobri Skupština Društva.

12. POSTUPAK STICANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM VELIKE VREDNOSTI

12.1. Direktor priprema predlog odluke kojom Skupština Društva odobrava sticanje, odnosno raspolaganje imovinom velike vrednosti, sa:

12.1.1. obrazloženjem koje sadrži razloge iz kojih se preporučuje usvajanje te odluke;

12.1.2. izveštajem o uslovima pod kojim se stiče, odnosno raspolaže imovinom velike vrednosti.

12.2. Sastavni deo materijala za sednicu Skupštine Društva na kojoj se odluka iz člana 12.1. ovog Osnivačkog akta donosi je nacrt ugovora o sticanju, odnosno raspolaganju imovinom velike vrednosti.

12.3. Izuzetno, ako se odlukom odobrava već zaključen ugovor o sticanju, odnosno raspolaganju imovinom velike vrednosti, taj ugovor se dostavlja uz materijal za sednicu Skupštine Društva na kojoj se ta odluka donosi.

12.4. Ako nije pribavljeno odobrenje u skladu sa članom 11.3. ovog Osnivačkog akta Društvo i Osnivač može podneti tužbu za poništaj pravnog posla, odnosno radnje sticanja ili raspolaganja imovinom velike vrednosti.

12.5. Direktor je odgovoran Društvu za štetu koju Društvo pretrpi usled sticanja, odnosno raspolaganja imovinom velike vrednosti ako je to sticanje, odnosno raspolaganje sprovedeno bez odluke kojom ga Skupština odobrava.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

13.1. Potpis Osnivača na izmenama Osnivačkog akta Društva ne overava se.

13.2. Društvo čuva dokumenata i akta u skladu sa Zakonom i opštim aktima Društva.

13.3. Društvo prestaje:

13.3.1. odlukom Skupštine Društva (likvidacija);

13.3.2. statusnim promenama koje vode prestanku Društva;

13.3.3. stečajem (bankrotstvom);

13.3.4. pravnosnažnom odlukom nadležnog organa;

13.4. Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom primenjuju se odredbe Zakona.

13.5. Ova Odluka sačinjena je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih jedan primerak za potrebe overe, jedan za potrebe registracije, dok su preostala dva primerka za potrebe Osnivača i Društva.

Jedini akcionar Društva
VICTORIA GROUP AD



Marko Jovković, po punomoćju



Потврђује се да је
ЈОВКОВИЋ МАРКО, БЕОГРАД
у својству ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ, број личне карте 001218095 БГД
својеручно потписао ову исправу - признао за свој потпис у овој
исправи. .

Истоветност именованог утврђена је на основу:
Личне карте-пасоша..

Такса за оверу наплаћена је у износу од 1970 динара.

ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Дана 21/06/2012 године

Овлашћени службеник
ТОПАЛОВИЋ МИЛАН

